

I. Algemene bepalingen

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

afnemer: degene die met STIVAKO een overeenkomst heeft gesloten

cursist: degene die aan een cursus, training, workshop, leergang, maatwerkopdracht of een onder welke benaming dan ook door STIVAKO georganiseerde bijeenkomst deelneemt **cursusdatum:** de (eerste) datum waarop een cursus, training of onder welke benaming dan ook een door STIVAKO georganiseerde bijeenkomst plaats vindt

digitaal product: een onderling samenhangende hoeveelheid informatie in digitale vorm

incompanycursussen: alle opleidingsproducten die STIVAKO exclusief organiseert voor 1 of meer opdrachtgevers

leergangen: leertrajecten onder die naam, bestaande uit meerdere opleidingsdagen en al dan niet afgesloten met een examen

maatwerk: elk opleidingsproduct dat STIVAKO speciaal ontwikkelt en/of uitvoert in opdracht van 1 of meer opdrachtgevers

opdrachtgever: degene die STIVAKO de opdracht geeft voor het ontwikkelen en/of uitvoeren van maatwerk of incompanycursussen

open inschrijvingen: alle cursussen, trainingen en workshops en leergangen van STIVAKO waaraan deelgenomen kan worden door middel van open inschrijving, niet zijnde maatwerkopdrachten of incompanycursussen.

opleidingsproducten: verzamelnaam voor alle open inschrijvingen, maatwerkopdrachten, leergangen, digitale producten en alle andere door STIVAKO onder welke benaming dan ook georganiseerde bijeenkomsten

STIVAKO: de stichting STIVAKO te Amstelveen

schriftelijk: hieronder wordt mede verstaan per fax of per e-mail;

2. Toepasselijkheid

I.2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen STIVAKO en afnemer.

I.2.2 Aanvullende en/of afwijkende voorwaarden van afnemer binden STIVAKO niet, tenzij dit schriftelijk is overeengekomen.

I.2.3 Op iedere tot stand gekomen overeenkomst is de op dat moment meest recente versie van de algemene voorwaarden van toepassing.

I.2.4 De algemene bepalingen uit afdeling I zijn naast de bepalingen uit de bijzondere afdelingen (afdeling II en III) van toepassing. Bij tegenstrijdigheden prevaleren de bepalingen uit de bijzondere afdelingen.

3. Aanbod en totstandkoming van de overeenkomst

I.3.1 De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke instemming van STIVAKO, inschrijving bij of opdracht aan STIVAKO en aanvaarding van deze inschrijving of opdracht door STIVAKO.

4. Prijzen

I.4.1 Afnemer is de prijs verschuldigd die op het moment van het aangaan van de overeenkomst geldt.

I.4.2 STIVAKO behoudt zich het recht voor haar prijzen te wijzigen indien een of meer van de volgende omstandigheden zich na het sluiten van de overeenkomst voordoen: stijging van de kosten, waaronder loonkosten, van werkgeverslasten, invoering van nieuwe of verhoging van bestaande overheidsheffingen en in het algemeen omstandigheden die met een en ander vergelijkbaar zijn.

5. Facturering en betaling

I.5.1 STIVAKO factureert aan afnemer na totstandkoming van de overeenkomst.

I.5.2 Betaling door afnemer dient te geschieden binnen de betalingstermijn, zoals is vermeld op de factuur. STIVAKO kan het afnemer toestaan in termijnen te betalen. In dat geval dient afnemer STIVAKO te machtigen tot automatische incasso.

I.5.3 Bij niet tijdige betaling is afnemer ook zonder ingebrekestelling in verzuim. Naast wettelijke rente is afnemer in dat geval ook de buitengerechtigde kosten en een bedrag van minimaal € 50,- aan administratiekosten verschuldigd, onverminderd het recht van STIVAKO om de door haar daadwerkelijk gemaakte kosten in rekening te brengen. De buitengerechtigde kosten worden gesteld op ten minste 15% van de hoofdsom met rente, met een minimum van € 250,-.

I.5.4 In het geval niet of niet tijdige betaling is STIVAKO gerechtigd de overeenkomst buitengerechtigd te ontbinden en de eventuele schade uit hoofde van deze ontbinding op afnemer te verhalen.

6. Overmacht

I.6.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst die partijen niet kan worden toegerekend omdat deze niet is te wijten aan de schuld van partijen, noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van partijen komt.

I.6.2 In het geval van overmacht is STIVAKO geen vergoeding voor mogelijk geleden schade aan afnemer en/of cursist verschuldigd.

7. Intellectuele eigendomsrechten

I.7.1 Alle intellectuele eigendomsrechten – waaronder maar niet beperkt tot auteurs- en merkenrechten – ter zake van de door STIVAKO ontwikkelde opleidingsproducten komen uitsluitend toe aan STIVAKO.

I.7.2 Het is afnemer of cursist niet toegestaan enig in het kader van een ontwikkeld opleidingsproduct ter beschikking gesteld materiaal, zonder toestemming van STIVAKO te verveelvoudigen, openbaar te maken of te wijzigen.

I.7.3 Het is afnemer of cursist niet toegestaan om op basis van de door STIVAKO verzorgde cursus, ontwikkelde leerplannen en/of het hierbij gebruikte lesmateriaal zélf of in samenwerking met derden, een soortgelijke opleiding te (doen) ontwikkelen of te (doen) verzorgen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van STIVAKO.

8. Persoonsgegevens

I.8. STIVAKO gebruikt de door haar ontvangen persoonsgegevens van afnemers en cursisten om hen te informeren over opleidingsproducten. Afnemers en cursisten hebben het recht om bezwaar te maken tegen het verder ontvangen van deze informatie.

9. Aansprakelijkheid

I.9.1 STIVAKO betracht ten aanzien van al haar opleidingsproducten altijd de uiterste zorg. In het geval toch sprake is van foutieve, onvolledige informatie of andere gebreken, is STIVAKO slechts aansprakelijk voor de direct geleden schade. De hoogte van deze schade is maximaal de door afnemer betaalde prijs.

I.9.2 STIVAKO is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen.

I.9.3 In het geval van een gebrek aan de zijde van STIVAKO heeft afnemer niet het recht zijn of haar betalingsverplichting op te schorten en/of te verrekenen.

I.9.4 Indien sprake is van een toerekenbare tekortkoming dient afnemer STIVAKO hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis te stellen.

10. Toepasselijk recht en geschillen

I.10.1 Op de overeenkomst tussen STIVAKO en afnemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

I.10.2 Eventuele geschillen worden uitsluitend voorgelegd aan de rechtbank Amsterdam, tenzij wettelijke bepalingen anders voorschrijven.

II. Open inschrijvingen

1. Annulering door STIVAKO

II.1.1 STIVAKO kan in het geval van onvoldoende inschrijvingen een cursus, training, workshop, leergang of andere bijeenkomst annuleren of deze samenvoegen, tenzij schriftelijk anders is bepaald.

II.1.2 Voor aanvang kan STIVAKO nog een cursus, training, workshop, leergang of andere bijeenkomst annuleren of cursusgroepen samenvoegen in het geval van bijzondere onvoorziene omstandigheden, zoals het uitvallen van één of meerdere docenten of het onvoorzien niet beschikbaar zijn van een gereserveerde cursuslocatie.

2. Annulering door cursist of afnemer

II.2.1 De cursist of afnemer is bevoegd een inschrijving schriftelijk te annuleren tot 3 weken voorafgaand aan de cursusdatum. In dat geval is wel het inschrijfgeld – zijnde 25% van de cursusprijs – verschuldigd en wordt het cursusgeld onder inhouding van het

inschrijfgeld door STIVAKO geretourneerd.

II.2.2 Bij annulering binnen 3 weken voorafgaand aan de cursusdatum is de volledige cursusprijs verschuldigd.

II.2.3 Indien de cursist of de afnemer een inschrijving annuleert wegens omstandigheden als genoemd in artikel II.1 is de annulering kosteloos.

II.2.4 Indien blijkt dat cursist niet in staat is de cursus bij te wonen kan hij of zij een vervanger aan de cursus laten deelnemen, mits deze past in de doelgroep van de cursus, training, workshop of leergang. De mogelijkheid van vervanging kan door STIVAKO worden uitgesloten.

II.2.5 In het geval dat een cursist of diens vervanger niet bij de cursus aanwezig is geweest zal STIVAKO het eventueel tijdens de cursus uitgereikte lesmateriaal op verzoek aan de cursist of diens vervanger toesturen tegen vergoeding van de hiervoor door STIVAKO gemaakte kosten.

3. Cursusprogramma

II.3.1 Het cursusprogramma wordt schriftelijk gepubliceerd, onder meer op de website van STIVAKO. STIVAKO behoudt zich het recht voor wijzigingen in het cursusprogramma aan te brengen.

II.3.2 STIVAKO behoudt zich het recht voor om het tijdstip, de locatie en de plaats van de cursus te wijzigen en aangekondigde docenten te vervangen.

III. Maatwerk en incompanycursussen

1. Prijzen

III.1.1 De tarieven, kosten en betalingsafspraken en overige afspraken met betrekking tot maatwerkopdrachten worden tussen STIVAKO en opdrachtgever steeds vooraf schriftelijk vastgelegd.

2. Annulering en wijziging afspraken

III.2.1 Als opdrachtgever of STIVAKO door onvoorziene omstandigheden gedwongen is de overeengekomen uitvoeringsdata of van de activiteiten te veranderen, brengt de één de ander daarvan direct na het bekend worden van de oorzaak op de hoogte en treden partijen in overleg met elkaar om nieuwe afspraken te maken over de uitvoeringsdata en over wat ieder zal doen om de gevolgen van het uitstel te minimaliseren.

III.2.2 De tengevolge van het uitstel van de activiteiten eventueel ontstane extra directe kosten zijn tot maximaal 10% van de cursusprijs voor rekening van de partij aan wiens zijde de oorzaak van het uitstel ligt.

III.2.3 Als opdrachtgever de opdracht annuleert, is hij de volgende percentages van het overeengekomen bedrag voor de werkzaamheden verschuldigd:

- binnen 3 maanden voor aanvangsdatum/datum eerste activiteit: 50%

- binnen 2 maanden voor aanvangsdatum/datum eerste activiteit: 75%

- binnen 1 maand voor aanvangsdatum/datum eerste activiteit: 100%

Bij annulering voor 3 maanden voor aanvangsdatum/datum eerste activiteit is opdrachtgever de tot dan toe gemaakte directe en indirecte kosten verschuldigd.